

ŠIAULIŲ DAINŲ MUZIKOS MOKYKLOS
DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO
TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Dainų muzikos mokyklos (toliau – mokykla) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

II SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, BŪDAI IR FORMOS

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – užtikrinti mokyklos darbuotojų lygias galimybes tobulinti kvalifikaciją, įgyti naujų ir plėtoti turimas kompetencijas siekiant užtikrinti kokybišką savo funkcijų vykdymą.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

- 3.1. sudaryti palankias sąlygas mokyklos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 3.2. skatinti, kad darbuotojai įgytas žinias ir gebėjimus taikytų praktinėje veikloje;
- 3.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;
- 3.4. racionaliai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas.

4. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmė.

5. Kvalifikacijos kėlimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos ir kt.

6. Kvalifikacijos tobulinimą organizuoja ir vykdo kvalifikacijos tobulinimo institucijos turinčios teisę vykdyti kvalifikacijos tobulinimo programas.

III SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas kalendoriniams metams ir pristatomas kartu su metinio veiklos plano projektu. Atsižvelgiant į mokyklos prioritetus, poreikius, planas gali būti koreguojamas.

8. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai planuojami atsižvelgiant į:

8.1. ŠMSM nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

8.2. mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus;

8.3. darbuotojų profesinius poreikius ir individualius pageidavimus.

9. Kvalifikacijos tobulinimas aptariamas metinėje mokyklos veiklos ataskaitoje.

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokytojų kvalifikacijos tobulinimą:

10.1. konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius;

10.2. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis: teikia pageidavimus dėl mokyklos planuojamų seminarų, mokytojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose bei siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

10.3. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir rezultatus pristato metodinės grupės ir/ar pedagogų tarybos posėdyje;

10.4. metodinė grupė kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui tiria ir analizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato tobulinimosi prioritetus ir teikia pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo.

11. Kas du metai (gegužės mėn.) Praktinės veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai lentelėje pateikia informaciją (skaičių) apie lankytus kvalifikacijos tobulinimo renginius.

12. Mokslo metų bėgyje (gegužės ir gruodžio mėn.) išklaustų seminarų informaciją pedagogai perteikia metodinės grupės pasitarime ar pedagogų tarybos posėdyje, vykdo informacijos sklaidą.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IŠVYKIMO Į KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIUS TVARKA

13. Pedagogas turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasirinkdamas kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką. Kitų mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai aptariami metiniame veiklos vertinimo pokalbyje arba metiniame veiklos ataskaitiniame susirinkime.

14. Darbuotojai išvykimą į pasirinktus kvalifikacijos tobulinimo renginius ir apmokėjimą derina su mokyklos direktoriumi arba su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui veda pedagogų ir kitų mokyklos darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.

16. Darbo metu išvykdamas į renginį, kuris vyksta Šiauliuose ar kitame mieste, pedagogas teikia prašymą mokyklos direktoriui.

17. Pedagogai atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą Pedagogų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių pasitarimuose. Už kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių sklaidą atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

18. Kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:

18.1. iš valstybės biudžeto lėšų (mokymosi lėšos);

18.2. iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų;

18.3. pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšų;

18.4. kitų šaltinių lėšų (ES projektai ir kt.).

19. Mokymosi lėšos naudojamos apmokant kvalifikacijos tobulinimo renginius, kuriuose dalyvauja pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius.

20. Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos apmokant visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius.

21. Iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gali būti finansuojama edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

22. Iš kitų lėšų už kvalifikacijos tobulinimo renginius galima mokėti, mokyklos direktoriaus įsakymu dėl lėšų panaudojimo.

23. Kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos gali būti panaudotos:

23.1. išklaudyti – privalomos pirmos pagalbos mokymo programą, civilinės saugos ir saugos darbe, turizmo vadovų kursams apmokėti;

23.2. mokyklos vadovų, mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

23.3 kolektyviniams kvalifikacijos tobulinimo renginiams (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos tobulinimo institucijas bei kitas šalis).

24. Mokymosi lėšos kvalifikacijai tobulinti gali būti naudojamos šioms išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimas, registracijos mokestis.

25. Direktorius atsakingas už mokymosi ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą:

25.1. gavus finansavimą, informuoja mokytojus kiek lėšų tenka kiekvienam jų kvalifikacijos tobulinimo renginiams apmokėti;

25.2. lėšos, kvalifikacijai tobulinti, aptariamoms metodinės grupės pasitarime finansinių metų pradžioje.

25.3 kalendorinių metų pabaigoje vadovai informuoja pedagogų tarybą apie lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, panaudojimą.

26. Esant lėšų, gali būti organizuoti išvažiuojamieji edukaciniai seminarai, apmokant iš mokymosi lėšų tą edukacinių išvykų sąmatos dalį, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti, o kitą dalį – apsimokant patiems dalyviams.

27. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai tik mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Tvarkos vykdymą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

29. Tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokyklos metodinė grupė, teikia derinti Įstaigos tarybai, tvirtina mokyklos direktorius.

30. Už šio aprašo vykdymą atsako mokyklos direktorius.
